

сотрудник офиса по документации

Москва, Россия

В коммерческий отдел требуется сотрудник для ведения текущей офисной документации, помощи руководителю в решении организационных и кадровых вопросов. Возраст от 25 лет, образование не ниже среднего специального. Опыт работы не важен, при необходимости обучение в процессе первого месяца работы. Офис, 5/2. Запись на собеседование по указанному телефону.

Цена: **35 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Полякова Елена

89166744408