

Работа для администратора и менеджеров

Москва, Россия

В компанию требуется администратор, менеджер, помощник руководителя отдела в новый офис. Компания занимается оптовыми поставками товаров народного потребления из-за рубежа. Прием входящих звонков, консультирование клиентов и заполнение документации, участие в переговорах с юридическими и физическими лицами, составление контрактов, определение объёма работ, отслеживание выполнения, планирование. контроль. В товарную группу входят малая и средняя медицинская техника, медицинские препараты, предметы домашнего обихода, чистящие и моющие средства, косметика. Обучение за счет компании. Пенсионерам гибкий график. З\плата 25-35 т.р. карьерный рост.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Корнев Александр

8-903 127 59 05

м.Кузьминки