

## Офис-менеджер11111

Москва, Россия

Требования: грамотная речь, ответственность, коммуникабельность, обработка первичной документации, выполнение поручений руководителя. Условия работы: бесплатное обучение, карьерный рост. Резюме не отправлять, беседу лично. График работы: 5/2 с 10-17, суббота, воскресенье-выходной. В офисе, дружный коллектив.

---

Цена: **44 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Якупова Ирина**

**89262626291**