

## Зарабатывать сегодня, завтра и всегда!

Москва, Россия

Женщина-предприниматель приглашает кандидатов на должность помощника с опытом административной работы, координации работы офиса, ведения текущей документации. Работа в офисе, без командировок, продаж и материальной ответственности. График работы – 5/2 с 10.00 до 18.00. Собеседование. Запись и справки по тел. 8-903-707-64-85.

---

Цена: **35 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Сильвейстрова Наталия**

**8-903-707-64-85**