

Помощник руководителя по общим вопросам.

Москва, Россия

Требования: опыт организационной работы от 3-х лет, исполнительность, доброжелательность, умение работать с людьми и документами.

Гражданство РФ и высшее образование - желательны.

Возраст от 30 лет и здоровое честолюбие - обязательны.

Обязанности: помощь в организации деловых встреч и переговоров, кадровой работе, ведение внутренней документации.

Выполнение личных поручений руководителя.

Условия работы : офис, 5/2, 10.00-18.00.

Премии, льготные программы для сотрудников.

Беседую лично.

Дмитрий Михайлович.

Цена: **53 000 руб.**

Тип объявления:
Куплю, купить

Торг: неуместен

**Павленко Дмитрий
Михайлович**

8 (495) 502-29-23