

Координатор работ в центральный офис в ранге заместителя руководителя.

Москва, Россия

Требования: коммуникабельность, оперативность, умение организовать взаимодействие работы структурных подразделений, умение ставить задачи и контролировать исполнение, умение подбирать специалистов на ключевые позиции.

Возраст - от 35 лет.

Образование - высшее.

Обязанности: организация взаимодействия и контроль работы структурных подразделений, кадровая работа.

Условия работы : центральный офис, 5/2, 10.00-18.00.

Официальное оформление.

Премии, 13 зарплата.

Беседую лично.

Цена: **89 000 руб.**

Тип объявления:
Куплю, купить

Торг: неуместен

**Павленко Дмитрий
Михайлович**

8 (495) 502-29-23