

Заместитель руководителя по общим вопросам.

Москва, Россия

Требования: опыт организационной работы от 5 лет - планирование работы, подбор и расстановка кадров, контроль выполнения поручений, подготовка отчетной документации.

Возраст от 35 лет и высшее образование - обязательны.

Гражданство РФ и здоровый карьеризм - желательны.

Обязанности: решение внутренних организационных вопросов, контроль рабочего графика и организация работы сотрудников, подготовка отчетной документации, организация рабочих мест.

Условия: работа в офисе, без разъездов и командировок, график: 5/2, с 10.00 до 18.00.

Жилищная и автомобильная программы для сотрудников.

Беседую лично.

Цена: **89 000 руб.**

Тип объявления:
Куплю, купить

Торг: неуместен

**Павленко Дмитрий
Михайлович**

8 (495) 502-29-23