

офис - менеджер для офиса

Москва, Россия

Требования: От 30 лет .Хорошие организаторские способности, целеустремленность, готовность к нестандартным решениям, амбициозность и стремление к профессиональному и карьерному росту, способность руководить людьми.

Обязанности: Работа с персоналом: отбор сотрудников, прием, оформление, адаптация.

Работа с документацией, планирование, контроль.

Помощь в организации и проведении мероприятий, встреч, переговоров.

Решение организационных вопросов.

Условия: оформление в рамках законодательства РФ, график работы 5/2 с 10.00 до 17.00

Цена: **35 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Зиновьева Елена

89267052491