

Работа в офисе международной компании!

Москва, Россия

В офис крупной компании «Позитив» срочно требуется администратор для организации работы офиса, координации работы персонала, ведения текущей документации. Предлагаемая работа в офисе компании, без командировок, продаж, вложений и материальной ответственности. График – 5/2 с 10.00 до 18.00. Возможно совмещение. Обучение. Карьерный рост. Собеседование.

Цена: **40 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Сильвейстров Юрий
Владимирович**

8-963-673-60-74

Щёлковское шоссе, 82-1-181