

## Менеджер/административный работник по работе с персоналом

Москва, Россия

Требования: 30-55 лет, грамотная речь, стрессоустойчивость, умение работать с большим объёмом информации

Образование: ср. спец., н/в

Должностные обязанности: осуществление контроля работы персонала

Опыт работы: приветствуется

Условия работы: 5/2, с 10-00 до 17-00 (без разъездов), карьерный рост, обучение за счёт компании, з/п от 40000 руб. индивидуальная система поощрения. Возможны еженедельные выплаты

---

Цена: **40 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Нина Николаевна**

**89262042495**