

Сотрудник в отдел кадров

Москва, Россия

Требования:

- способность самостоятельно принимать решения,
- умение работать с людьми,
- активная жизненная позиция,
- нацеленность на результат.

Условия:

- оформление с учётом законодательства,
- служебное и профессиональное развитие,
- финансовый рост,
- от 30 лет,
- возможность недельной оплаты труда.

Обязанности:

- контроль за выполнением работы сотрудников (учет и координация действий),
- подбор и подготовка кадров, развитие персонала,
- оформление сопутствующей документации,
- помощь в решении вопросов профессионального развития и карьерного роста сотрудников.

Цена: **50 000 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Колосова Наталья

(495) 641 61 63