

## Менеджер в отдел

Москва, Россия

- Умение работать в команде.
- Знание ПК на уровне пользователя
- Личное обаяние, коммуникабельность.
- Организаторские способности.

Условия:

- оформление с учётом законодательства,
- служебное и профессиональное развитие,
- финансовый рост,
- от 30 лет,
- возможность понедельной оплаты труда.

Обязанности

- планирование, организация, контроль, учет работы сотрудников,
- решение административных и общих вопросов,
- отчетность, ведение необходимой текущей документации,
- помощь в подготовке мероприятий.

---

Цена: **56 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Колосова Наталья**

**(495) 641 61 63**