

Офис-менеджер в ООО.

Москва, Россия

Требования: коммуникабельность, исполнительность, грамотная литературная речь, умение работать с людьми и документами.

Гражданство РФ и высшее образование - желательны.

Обязанности: работа с документацией локального характера, помощь в кадровой работе, организации встреч и переговоров, подготовке отчетной документации.

Возраст - от 30 лет.

Условия: офисная работа, 5/2, с 10.00 до 18.00.

Еженедельные выплаты и льготные программы для сотрудников.

Беседую лично.

Цена: **37 000 руб.**

Тип объявления:
Куплю, купить

Торг: неуместен

**Павленко Дмитрий
Михайлович**

8 (495) 502-29-23