Требуется помощник руководителя, з/п от 52000 р.

Москва, Россия

Требования: опыт организаторской работы, коммуникабельность, доброжелательность, позитивный настрой. Возраст - от 35 лет.
Обязанности: работа в офисе с документами и персоналом; оказание услуг по организации товарооборота; консультации по вопросам коммерческой деятельности и управлению; подбор и подготовка персонала; открытие региональных представительств.
Условия работы:
- работа в офисе,
- разъездов, командировок нет,
- отпуск 2раза/год по 14 дней,
- график работы: 5/2, с 10.00 до 18.00,
- з/п от 52000 р.

Цена: **52 000 $**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: уместен
Владимир Иванович	**89032745351**	**Москва, ст. м. Перово ул. 1-ая Владимировская**