

**менеджер по подбору персонала для офиса**

Москва, Россия

Требования: Коммуникабельность, ответственность, пунктуальность, целеустремленность, стремление развиваться

Должностные обязанности: административно-кадровая работа

Карьерный рост, соц.пакет. График: 5/2, с 10-00 до 18-00 (без разъездов). Оплата от 40000 руб. премии. Выплаты еженедельные. Звонить по тел. 8(964)504-55-39

---

Цена: **1 350 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Рюмин Сергей**

**Александрович**