

## администратор для офиса

Москва, Россия

Требования к кандидату: ответственность, целеустремленность, стремление развиваться

Образование: не ниже среднего специального

Должностные обязанности: планирование и организация работы сотрудников отдела, отслеживание исполнения, контроль

Опыт работы не обязателен (проводится обучение в процессе работы )

Карьерный рост, соц.пакет.

График: 5/2, с 10-00 до 17-00 (без разъездов).

Оплата от 30000 руб. премии. Выплаты еженедельные.

Возраст: 27 – 55 лет

---

Цена: **1 000 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Рюмин Сергей**

**Александрович**