

**В 000 требуется Заместитель руководителя**

Москва, Россия

Умение ставить цели и добиваться их достижения; отточенные навыки планирования, администрирования и анализа. Умение работать в команде , вести переговоры; умение устанавливать контакт, общаться; умение обучать и тренировать сотрудников ; богатый опыт применения нестандартных подходов к достижению результата.График 5/2 с 10.00. до 17.00. Понедельная оплата + премия, 13-я з/п, отпуск 2 раза в год (по 2недели), соц.пакет. Резюме не отправлять .Беседую лично.

---

Цена: **54 000 руб.**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Губка Нина Николаевна**

**8 906 706 03 93**