В ООО требуется Начальник отдела по персоналу

Москва, Россия

Подбор персонала для фирмы, оценка кандидата, анкетирование и собеседование
Оформление, ведение документации, планирование персональных рабочих графиков
Контроль над выполнением поставленных задач, переквалификация персонала
График 5/2 с 10.00. до 17.00. Понедельная оплата + премия, 13-я з/п, отпуск 2 раза в год (по 2недели), соц.пакет. Резюме не отправлять .Беседую лично.

Цена: **60 000 руб.**	Тип объявления: Услуги, предлагаю	Торг: неуместен

Губка Нина Николаевна **8 906 706 03 93**