

## Требуется помощник руководителю в отдел управления



Москва, Россия

Торгово-производственной компании требуется помощник руководителя в отдел управления.

**Требования:**

Муж/Жен, 25-55 лет, образование не ниже среднего, наличие управленческих навыков приветствуется. Коммуникабельность, настойчивость, решительность, обучаемость, нацеленность на результат. Проживание – Москва или ближайшее Подмосковье. Гражданство любое.

**Должностные обязанности:**

Постановка четких и ясных задач, составление индивидуальных планов работы для сотрудников; регулирование отношений внутри коллектива; подбор персонала различного уровня; решение организационных и административных вопросов.

**Условия работы:**

Работа в офисе, 5/2, рабочий день 11-19. Карьерный рост стабильная заработная плата гарантированы. Регулярно проводятся мероприятия по обучению и повышению квалификации персонала.

Тел. 8(916)08-688-08, звонить с 10 до 19. Указывайте название вакансии, на которую претендуете.

Вакансия предоставлена прямым работодателем.

---

Цена: **25 000 \$**

Тип объявления:  
Продам, продажа, продаю

Торг: уместен

**Голубев Михаил**

**+79160868808**