

## Административный директор



Москва, Россия

з/пл - от 60000

Требуется муж/жен - от 35 лет  
Образование - высшее  
Опыт работы с людьми - приветствуется  
Обязанности

Правая рука руководителя – решение всех организационных и кадровых вопросов

Требование

Главное требование – желание работать и повышать свой уровень  
Уверенность в себе, организованность, целеустремленность, грамотность, желание работать с людьми, опрятность, как внешняя, так и внутренняя, позитивность.  
Амбиции – приветствуются!

Условия

Карьерный рост  
Обучение, за счет компании  
Работа в офисе с 10-19  
5/2

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Попова Татьяна**

**8-926-759-7738**