

Административный директор



Москва, Россия

з/пл - от 60000

Требуется муж/жен - от 35 лет
Образование - высшее
Опыт работы с людьми - приветствуется
Обязанности

Правая рука руководителя – решение всех организационных и кадровых вопросов

Требование

Главное требование – желание работать и повышать свой уровень
Уверенность в себе, организованность, целеустремленность, грамотность, желание работать с людьми, опрятность, как внешняя, так и внутренняя, позитивность.
Амбиции – приветствуются!

Условия

Карьерный рост
Обучение, за счет компании
Работа в офисе с 10-19
5/2

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Попова Татьяна

8-926-759-7738