

Срочно нужен помощник руководителя в офис

Москва, Россия

Нужен порядочный помощник в офис. Обеспечу работой. Научу, что делать. Растущий доход и моральную поддержку гарантирую.

Требования: аккуратный внешний вид, обучаемость.

Условия: Удобный график работы, метро в шаговой доступности.

Обязанности: Прием входящих звонков, ведение документации, ведение переговоров с клиентами в офисе.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Заузина Альфия

+79683585008